



Site internet pour ligues  
et clubs de sports d'équipe

# Manuel utilisateur

PhpMySport v1.0  
Sorti le 25/10/2006

Logiciel distribué sous licence GNU/GPL

Copyright © 2006

# Table des matières

- Présentation ..... 3**
  - PhpMySport ..... 3
  - La version 1.0 ..... 3
- Configuration requise et Installation ..... 4**
  - Configuration minimum requise..... 4
  - Installation..... 4
- Première utilisation ..... 8**
  - Lancement du logiciel ..... 8
  - Connexion à l'espace membre ..... 8
  - Paramétrage du sport..... 8
  - Configuration du site ..... 11
  - Autres paramètres..... 12
  - Langues et traduction ..... 15
  - Personnalisation du design..... 16
- La gestion des membres..... 18**
  - Les différents types de membres..... 18
  - La liste des membres..... 18
  - La liste des joueurs ..... 19
  - La liste des dirigeants ..... 20
  - La liste des entraîneurs..... 20
  - Rechercher un membre ..... 20
  - Ajouter un membre ..... 20
  - Modifier un membre ..... 21
  - Supprimer un membre..... 22
  - Consulter la fiche d'un membre..... 22
- La gestion des clubs ..... 23**
  - La liste des clubs..... 23
  - Ajouter un club ..... 23
  - Modifier un club ..... 23
  - Supprimer un club..... 23
  - Consulter la fiche d'un club ..... 24
- La gestion des équipes..... 25**
  - La liste des équipes ..... 25
  - Ajouter une équipe..... 25
  - Modifier une équipe..... 26
  - Supprimer une équipe ..... 26
  - Consulter la fiche d'une équipe..... 27
- La gestion des compétitions ..... 28**
  - La liste des compétitions..... 28
  - Ajouter une compétition ..... 28
  - Modifier une compétition ..... 28
  - Supprimer une compétition ..... 28
  - Consulter la fiche d'une compétition ..... 29

- La gestion des stades ..... 30**
  - La liste des stades ..... 30
  - Ajouter un stade ..... 30
  - Modifier un stade ..... 30
  - Supprimer un stade ..... 30
  - Consulter la fiche d’un stade ..... 31
- La gestion des matchs ..... 32**
  - La liste des matchs ..... 32
  - Ajouter un match ..... 32
  - Modifier un match ..... 34
  - Supprimer un match ..... 34
  - Consulter la fiche d’un match ..... 35
- La gestion des actualités ..... 36**
  - La liste des articles ..... 36
  - Ajouter un article ..... 36
  - Modifier un article ..... 37
  - Supprimer un article ..... 37
  - Consulter un article ..... 37
- La gestion des pages d’information ..... 38**
  - La liste des pages ..... 38
  - Ajouter une page ..... 38
  - Modifier une page ..... 38
  - Supprimer une page ..... 39
  - Consulter une page ..... 39
- Forums de discussion ..... 40**
  - La liste des forums ..... 40
  - Ajouter un forum ..... 40
  - Modifier un forum ..... 40
  - Supprimer un forum ..... 41
  - Consulter la liste des sujets d’un forum ..... 41
  - Ajouter un nouveau sujet ..... 41
  - Consulter les réponses à un sujet ..... 41
  - Répondre à un sujet ..... 41
  - Modifier un message ..... 42
  - Supprimer un message ..... 42
- Crédits ..... 43**
  - Auteurs ..... 43
  - Version ..... 43

# Présentation

## PhpMySport

**PhpMySport** est un logiciel web qui s'adresse à tous les **clubs de sport et les ligues sportives** désirant créer rapidement leur **site internet**. A la fois complet et simple d'utilisation, il s'adapte à tous les **sports d'équipe** : football, handball, volley, basket, hockey, waterpolo, etc.

Il permet de gérer les **membres**, les **matches**, les **compositions d'équipe**, les **championnats**, les **saisons** et bien plus encore. Le logiciel propose en outre une gestion des **actualités**, une section **pages web** à modifier librement, ainsi qu'un **forum de discussion**.

**Réalisé en PHP** et couplé à une base de données **MySQL**, phpMySport fait partie des « Content Management Systems » (**CMS**) ; c'est un système de gestion de contenu permettant de concevoir et de **gérer simplement un site internet**. Il se différencie par ses aspects sportifs mais conserve ce qui fait les plus des CMS : **personnalisation du design**, **éditeur de texte WYSIWYG**, **gestion simplifiée et intuitive**, **gestion multi-utilisateurs**, etc.

En d'autres termes, phpMySport offre un site web complet qui s'adapte à votre sport ainsi qu'aux couleurs de votre club ou ligue !

## La version 1.0

La version 1.0 de phpMySport inclut les fonctionnalités suivantes :

- Gestion des actualités
- Gestion de pages web d'information
- Gestion des membres, des joueurs, des entraîneurs et des dirigeants
- Gestion des clubs et des stades
- Gestion des équipes et de leur composition
- Gestion des matches, des saisons et des compétitions
- Forums de discussion
- Espace membre
- Espace administration

# Configuration requise et Installation

## Configuration minimum requise

<b>Langage :</b>	PHP 4
<b>Base de données :</b>	MySQL 4.0
<b>Navigateur :</b>	Mozilla Firefox 1.5, Internet Explorer 6.0
<b>Javascript :</b>	Activé

### Remarque :

La plupart des hébergeurs de sites Internet, qu'ils soient payants ou gratuits, proposent des offres avec PHP et MySQL. Si vous êtes un peu expérimenté, vous pouvez également installer phpMySport en local sur votre propre ordinateur après avoir configuré votre propre serveur web, PHP et une base de données MySQL.

## Installation

### Etape 1

- Télécharger la dernière version de phpMySport sur le site officiel et décompressez le dossier sur votre ordinateur.
- Copier tous les fichiers sur votre serveur distant en utilisant un client FTP ou bien dans le répertoire web de votre serveur local.

### Etape 2

- Ouvrez votre navigateur internet et saisissez dans la barre d'adresse l'URL de votre site. Apparaît une page d'accueil sur laquelle est affichée la liste des langues disponibles. Si cette page n'apparaît pas, vérifiez que les fichiers ont bien été copiés sur votre serveur. Si le logiciel n'est pas correctement installé et que cette page n'apparaît pas, alors vous pouvez y accéder en saisissant dans votre navigateur l'adresse de votre site suivie de « /installation ».
- Cliquez sur la langue de votre choix.

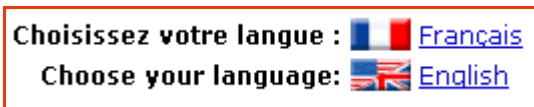


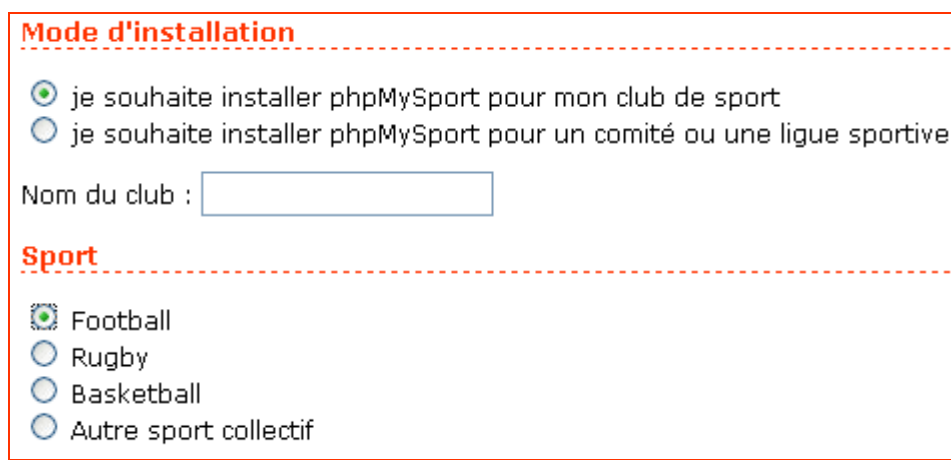
Figure 1 : Installation - Choix de la langue

### Etape 3

- Vous êtes maintenant sur la page de bienvenue.
- Cliquez sur le bouton « Commencer l'installation » pour continuer.
- PhpMySport est un logiciel libre de droit distribué sous licence GNU/GPL.
- Cliquez sur « continuer » pour poursuivre l'installation.

#### Etape 4

- Choisissez un mode d'installation :
  - Mode « club » :  
vous souhaitez créer un site pour votre club ou votre association sportive. Le logiciel sera alors centré sur vos équipes et les autres clubs seront considérés comme des clubs adverses.
  - Mode « comité » :  
vous souhaitez créer un site pour une ligue, un comité ou une structure qui doit gérer plusieurs clubs.
- Si vous avez choisi le mode « club », un champ de texte apparaît. Saisissez alors le nom de votre club.
- Choisissez un sport. Si votre sport n'apparaît pas dans la liste, alors choisissez l'option « autre sport collectif ».
- Cliquez sur « continuer » pour poursuivre l'installation.



The screenshot shows a web form titled "Mode d'installation" and "Sport". Under "Mode d'installation", there are two radio buttons: the first is selected and labeled "je souhaite installer phpMySport pour mon club de sport", and the second is labeled "je souhaite installer phpMySport pour un comité ou une ligue sportive". Below this is a text input field labeled "Nom du club :". Under "Sport", there are four radio buttons: "Football" (selected), "Rugby", "Basketball", and "Autre sport collectif".

Figure 2 : Installation - Choix du mode d'installation et du sport

#### Etape 5

##### Information sur le site

- Saisissez un titre pour votre site
- Saisissez son adresse Web. Attention, l'adresse Web ne doit pas comporter de slash « / » comme dernier caractère.
- Saisissez la racine (root) de votre site. La racine correspond à la localisation des fichiers sur votre serveur. Si le champ n'est pas déjà pré rempli, vous pouvez obtenir cette information en vous adressant à votre hébergeur. Une autre solution consiste à créer un fichier php avec le code `<?php phpinfo(); ?>` et à le placer sur votre serveur. Exécutez-le et cherchez la ligne contenant « DOCUMENT\_ROOT ».
- Saisissez un email de contact. Cette adresse email sera utilisée lorsque des mails seront envoyés aux membres (lors de la création d'un compte membre par exemple).
- Choisissez l'option URLs simplifiées. Si votre serveur vous le permet (le mod rewrite d'Apache est activé), vous pouvez activer cette option pour rendre les adresses de chaque page plus lisibles.

Information sur le serveur et la base de données

- Saisissez le nom d'hôte, l'utilisateur, le mot de passe et le nom de votre base de données. Ces informations sont fournies par votre hébergeur. Si la base de données n'existe pas, alors le logiciel tentera de la créer.

Information sur l'administrateur du site

- Saisissez votre nom, votre prénom, un login et un mot de passe qui vous permettront d'accéder à l'espace administration.
- Cliquez sur le bouton « continuer » pour poursuivre l'installation.

**Information sur le site**

---

**Titre du site :**  Ex. : Mon club de sport

**Adresse web (url) :**   
 (sans / à la fin) Ex. : http://www.monsite.com

**Racine (root) :**   
 (sans / à la fin) Ex. : /var/www/monsite

**Email du webmestre :**  Ex. : contact@monsite.com

**Activer les URLs simplifiés :**  Oui  Non  
 L'activation des URLs simplifiés (URL rewriting) rend plus lisible les adresses web comportant des variables. Par exemple, l'adresse `http://www.monsite.com/index.php?lg=fr&r=news&v1=page1` sera affichée `http://www.monsite.com/fr/news/page1.html`. Pour fonctionner, le mod rewrite d'Apache doit être activé.

**Information sur le serveur et la base de données**

---

**Hôte :**  Ex. : localhost

**Nom d'utilisateur :**  Ex. : root

**Mot de passe :**

**Nom de la base :**  Ex. : mabase

**Information sur l'administrateur du site**

---

**Nom :**

**Prénom :**

**Login :**

**Mot de passe :**

**Mot de passe (Confirmation) :**

Figure 3 : Installation – Information sur le site

Etape 6

L'installation proprement dite commence alors. La base de données, les tables, le compte administrateur et un fichier de configuration sont créés. Les principaux paramètres du site sont insérés dans la base de données et un fichier `.htaccess` est créé si vous avez choisi d'activer la réécriture des URLs.

L'installation est maintenant terminée.

Un formulaire de connexion vous permet d'accéder à votre espace administration afin de commencer le paramétrage du logiciel.

**Connexion à l'administration du site**

**Login**

**Mot de passe**

Figure 4 : Installation - Connexion à l'espace d'administration



# Première utilisation

## Lancement du logiciel

- Ouvrez votre navigateur internet et saisissez l'url de votre site dans la barre d'adresse. Validez en appuyant sur la touche « entrée » ou bien en cliquant sur le bouton « ok ».
- La page d'accueil du site s'affiche. Elle comporte un menu principal, un formulaire de connexion et une zone centrale.
- Si cette page n'apparaît pas ou que le logiciel n'est pas correctement installé, alors reportez-vous au chapitre Installation.

## Connexion à l'espace membre

- Connectez-vous à l'espace membre grâce au formulaire de connexion qui est présent sur la page d'accueil en utilisant les login et mot de passe que vous avez choisi lors de l'installation.
- Vous êtes maintenant connecté à votre espace personnel. Sur la page un nouveau menu apparaît, il s'agit du menu membre.
- Si vous êtes administrateur du site, un sous-menu « administration » est présent. Il comporte les liens suivants :
  - Tableau de bord : page d'accueil de l'administration regroupant toutes les actions importantes à faire sur le site (ajouter le score d'un match terminé, éléments à mettre à jour, etc.)
  - Espace administration : gestion de toutes les données du site
  - Configuration du site : modification des principaux paramètres du site



Figure 5 : Menu membre et administration

## Paramétrage du sport

Le paramétrage du sport permet d'adapter le logiciel à tous les sports d'équipe. Au cours de l'installation, plusieurs sports vous sont proposés. Si vous avez choisi l'un d'entre eux, alors le site a déjà été paramétré et vous pouvez passer cette étape. Si vous avez choisi l'option « autre sport collectif », alors il est nécessaire de paramétrer le logiciel en suivant les instructions ci-après :



- Connectez-vous à votre espace membre (voir chapitre Connexion à l'espace membre).
- Dans le sous-menu d'administration cliquez sur le lien « espace admin ». Une page s'affiche avec des liens vous permettant d'accéder à chaque rubrique du site. Nous allons nous intéresser seulement aux rubriques qui permettent de paramétrer le sport :

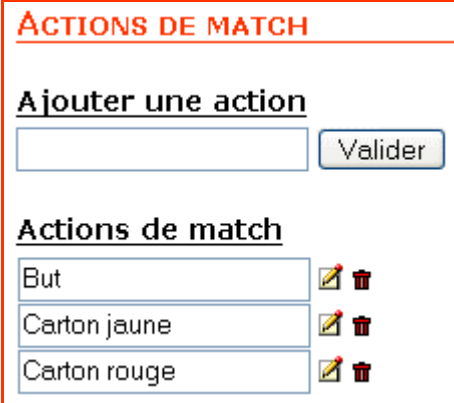
- Les actions de match
- Les postes de joueurs
- Les périodes de jeu
- Les états de terrain

### Les actions de match

Une action de match est un événement qui a lieu pendant la phase de jeu d'un sport. Voici quelques exemples d'actions de match : un but, une faute, un carton jaune, un carton rouge, un panier, une blessure, etc.

Attention : un remplacement de joueur ne constitue pas une action de match mais un changement de composition d'équipe.

- Ajouter une action de match
  - Saisissez le nom de l'action de match dans le champ texte situé dans la zone « ajouter une action ».
  - Cliquez sur le bouton « valider ». La nouvelle action apparaît dans la liste des actions de matchs.
- Modifier une action de match
  - Dans la liste des actions de match, changez le texte de l'action que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- Supprimer une action de match
  - Dans la liste des actions de match, repérez l'action que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.



The screenshot shows a web interface titled "ACTIONS DE MATCH". It contains two main sections:

- Ajouter une action:** A text input field followed by a "Valider" button.
- Actions de match:** A table with three rows, each containing a text input field and two icons (pencil and trash).









ACTIONS DE MATCH	
<b>Ajouter une action</b>	
<input type="text"/>	Valider
<b>Actions de match</b>	
<input type="text" value="But"/>	 
<input type="text" value="Carton jaune"/>	 
<input type="text" value="Carton rouge"/>	 

Figure 6 : Actions de match

### Les postes de joueurs



Un poste est la position qu'occupe un joueur au sein de son équipe. Selon les sports, il peut être attaquant, gardien, ailier, défenseur, etc.

- Ajouter un poste de joueur
  - Saisissez le nom du poste dans le champ texte situé dans la zone « ajouter un poste ».

- Cliquez sur le bouton « valider ». Le nouveau poste apparaît dans la liste des postes de joueurs.
- **Modifier un poste de joueur**
  - Dans la liste des postes de joueurs, changez le texte du poste que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- **Supprimer un poste de joueur**
  - Dans la liste des postes de joueurs, repérez le poste que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

### Les périodes de jeu



Une période de jeu correspond à une phase d'un match. Au football on parle de la première et de la seconde mi-temps ainsi que des prolongations, au volley-ball les matchs sont divisés en sets, etc.

- **Ajouter une période de jeu**
  - Saisissez la période de jeu dans le champ texte situé dans la zone « ajouter une période ».
  - Saisissez la durée moyenne de la période de jeu (en minute).
  - Cliquez sur le bouton « valider ». La nouvelle période apparaît dans la liste des périodes de jeu.
- **Modifier un période de jeu**
  - Dans la liste des périodes de jeu, changez le texte et la durée de la période que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- **Supprimer un période de jeu**
  - Dans la liste des périodes de jeu, repérez la période de jeu que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

### Les états de terrain

Lors d'une rencontre sportive l'état du terrain varie. Au football, il peut y avoir de la pelouse, un terrain en terre ou bien une pelouse synthétique. Au basket le parquet peut être en bois, en goudron ou bien synthétique. On peut également parler de terrain glissant, de terrain boueux, etc.

- **Ajouter un état de terrain**
  - Saisissez le nom de l'état de terrain dans le champ texte situé dans la zone « ajouter un état de terrain ».
  - Cliquez sur le bouton « valider ». Le nouvel état de terrain apparaît dans la liste des états de terrain.
- **Modifier un état de terrain**
  - Dans la liste des états de terrain, changez le texte de l'état de terrain que vous souhaitez modifier.

- Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- **Supprimer un état de terrain**
  - Dans la liste des états de terrain, repérez l'état de terrain que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

### Nombre maximum de joueurs titulaires dans une équipe

Selon le sport considéré, le nombre de joueur titulaire dans une équipe varie. Au football il y a onze joueurs sur le terrain alors qu'au basket il n'y en a que cinq. Vous pouvez modifier ce nombre en fonction du sport collectif choisi. Pour cela, consulter la section Configuration du site.

## Configuration du site

PhpMySport est paramétrable et s'adapte à l'environnement dans lequel il est installé. Vous allez ainsi pouvoir choisir le titre du site, un email de contact et d'autres paramètres relatifs au serveur.

- Connectez-vous à votre espace membre (voir chapitre Connexion à l'espace membre)
- Dans le sous-menu d'administration cliquez sur le lien « Configuration ».
- Vous retrouvez la plupart des informations qui vous ont été demandées lors de l'installation. Il vous est alors possible de les modifier. Quelques paramètres supplémentaires sont présents :
- Statut : défini si le site est en construction ou bien s'il est ouvert aux visiteurs.
- Nombre maximum de joueurs titulaires dans une équipe : paramètre qui va dépendre du sport choisi.
- Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton « valider » pour sauvegarder.

CONFIGURATION	
<b>Information sur le site</b>	
<b>Statut du site :</b>	<input checked="" type="radio"/> Le site est ouvert à tous <input type="radio"/> Le site est en construction. Il est fermé aux visiteurs et seul l'administrateur peut se connecter.
<b>Configuration :</b>	<input type="text" value="Mon club"/> Ex. : Mon club de sport
<b>Adresse web (url) : (sans / à la fin)</b>	<input type="text" value="http://www.monsite.com"/> <small>Ex. : http://www.monsite.com</small>
<b>Racine (root) : (sans / à la fin)</b>	<input type="text" value="/var/www/monsite"/> <small>Ex. : /var/www/monsite</small>
<b>Email du webmestre :</b>	<input type="text" value="contact@monsite.com"/> Ex. : contact@monsite.com
<b>Activer la réécriture des urls :</b>	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non <small>La réécriture des urls permet de rendre plus lisibles les adresses web comportant des variables. Par exemple, l'adresse http://www.monsite.com/index.php?lg=fr&amp;r=news&amp;v1=page1 sera affichée http://www.monsite.com/fr/news/page1.html. A noter que cela ne change en rien les performances du site.</small>
<b>Information sur le serveur et la base de données</b>	
<b>Hôte :</b>	<input type="text" value="localhost"/> Ex. : localhost
<b>Nom d'utilisateur :</b>	<input type="text" value="root"/> Ex. : root
<b>Mot de passe :</b>	<input type="password" value="*****"/>
<b>Nom de la base :</b>	<input type="text" value="phpmysport"/> Ex. : mabase
<b>Information sur le sport</b>	
<b>Nb max de joueurs titulaires dans une équipe :</b>	<input type="text" value="11"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

Figure 7 : Administration - Configuration

## Autres paramètres



Les paramètres suivants sont accessibles à partir de l'espace d'administration :

- Les saisons
- Le nom des équipes
- Le sexe des membres
- Les pays
- La météo
- Connectez-vous à votre espace membre (voir chapitre Connexion à l'espace membre)
- Dans le sous-menu d'administration cliquez sur le lien « Espace administration ».

### Les saisons

Une saison sportive correspond à la période dans l'année pendant laquelle ont lieu les compétitions. Pour la plupart des sports, la saison commence en septembre et se termine en août. Chaque année, une nouvelle saison commence et il est donc nécessaire de redéfinir ses dates.

- Ajouter une saison
  - Saisissez le nom de la saison, une abréviation, une date de début et une date de fin dans les champs correspondants situés dans la zone « ajouter une saison ».

- Cliquez sur le bouton « valider ». La nouvelle saison apparaît dans la liste des saisons.
- **Modifier une saison**
  - Dans la liste des saisons, changez les informations de la saison que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- **Supprimer une saison**
  - Dans la liste des saisons, repérez la saison que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

**LISTE DES SAISONS**

**Ajouter une saison**

Nom	Abréviation	Date de début (jj-mm-aaaa)	Date de fin	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Valider"/>

**Liste des saisons**







Nom	Abréviation	Date de début (jj-mm-aaaa)	Date de fin	
saïson 2006-2007	2006/2007	01-09-2006	31-08-2007	 
saïson 2005-2006	2005/2006	01-09-2005	31-08-2008	 

Figure 8 : Liste des saisons

### Le nom des équipes

Selon l'âge des joueurs et selon les sports, les catégories ou les niveaux des équipes varient. On a par exemple des benjamins, des juniors, des séniors ou bien encore les moins de 20 ans. Or dans un club il existe parfois plusieurs équipes de même niveau ; elles doivent donc avoir des noms différents. On aura l'équipe sénior 1, l'équipe sénior 2, etc.



Attention : le sexe des équipes est indépendant du nom d'équipe et se définira lors de la création des équipes.

- **Ajouter un nom d'équipe**
  - Saisissez le nom d'équipe dans le champ texte situé dans la zone « ajouter un nom d'équipe ».
  - Cliquez sur le bouton « valider ». Le nouveau nom d'équipe apparaît dans la liste des noms d'équipe.
- **Modifier un nom d'équipe**
  - Dans la liste des noms d'équipe, changez les informations du nom d'équipe que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- **Supprimer un nom d'équipe**
  - Dans la liste des noms d'équipe, repérez le nom d'équipe que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».

- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.



## Le sexe des membres

Il est possible de modifier les sexes des membres et même d'en ajouter. En effet, on peut imaginer que phpMySport soit utilisé non pas pour un sport d'équipe, mais pour un jeu de rôle ou de science fiction. Au lieu d'avoir les sexes masculin et féminin, on pourrait avoir des espèces comme des trolls, des vampires, des loups-garous, etc.

- Ajouter un sexe
  - Saisissez le sexe et son abréviation dans les champs textes situés dans la zone « ajouter un sexe ».
  - Cliquez sur le bouton « valider ». Le nouveau sexe apparaît dans la liste des sexes.
- Modifier un sexe
  - Dans la liste des sexes, changez les informations du sexe que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- Supprimer un sexe
  - Dans la liste des sexes, repérez le sexe que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Les pays



Dans phpMySport, les pays sont utilisés pour définir la nationalité des membres.

- Ajouter un pays
  - Saisissez le pays dans le champ texte situé dans la zone « ajouter un pays ».
  - Cliquez sur le bouton « valider ». Le nouveau pays apparaît dans la liste des pays.
- Modifier un pays
  - Dans la liste des pays, changez les informations du pays que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- Supprimer un pays
  - Dans la liste des pays, repérez le pays que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## La météo



La météo donne des précisions sur les conditions climatiques des matchs qui se déroulent à l'extérieur. Par exemple, le temps peut être ensoleillé, nuageux, pluvieux, venté, etc.

- Ajouter une météo
  - Saisissez la météo dans le champ correspondant situé dans la zone « ajouter une météo ».
  - Cliquez sur le bouton « valider ». La nouvelle météo apparaît dans la liste des météos.

- **Modifier une météo**
  - Dans la liste des météos, changez les informations de la météo que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- **Supprimer une météo**
  - Dans la liste des météos, repérez la météo que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Les fonctions de dirigeants

Une fonction correspond à l'activité qu'effectue un membre au sein d'un club ou d'une ligue en dehors de son rôle de joueur ou d'entraîneur. Il s'agit ici d'un poste dans l'équipe des dirigeants : président, trésorier, secrétaire, médecin, webmestre, membre du bureau, etc.

- **Ajouter une fonction**
  - Saisissez le nom de la fonction dans le champ correspondant situé dans la zone « ajouter une fonction ».
  - Cliquez sur le bouton « valider ». La nouvelle fonction apparaît dans la liste des fonctions.
- **Modifier une fonction**
  - Dans la liste des fonctions, changez les informations de la fonction que vous souhaitez modifier.
  - Cliquez sur le bouton « modifier  ».
- **Supprimer une fonction**
  - Dans la liste des fonctions, repérez la fonction que vous souhaitez supprimer.
  - Cliquez sur le bouton « supprimer  ».
  - Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Langues et traduction

Actuellement édité en français et en anglais, phpMySport peut être traduit dans n'importe quelle autre langue. L'utilisation de fichiers de langue permet en effet de traduire tous les textes statiques présents sur les pages du site.

Pour se faire, voici la procédure à suivre :

- Ouvrez le répertoire où sont stockés les fichiers de phpMySport (à l'aide votre client FTP si besoin)
- Dans chacun des dossiers, il existe un fichier nommé « lg\_xxxx\_yy.php », avec « xxxx » correspondant au nom du dossier dans lequel il est présent, et « yy » représentant la langue en deux lettres abrégées. Par exemple, dans le dossier « article » vous trouverez un fichier nommé « lg\_article\_fr.php » qui correspond au texte français du module de gestion des articles.
  - Ouvrez un fichier de langue avec un éditeur de texte basique. Vous voyez entre guillemets (" ") du texte qui correspond aux phrases et aux mots qui s'affichent sur le site.



- Avant d'apporter des modifications, enregistrez le fichier sous un autre nom en changeant uniquement les deux dernières lettres correspondant à la langue. Par exemple, Si vous souhaitez traduire le fichier en anglais, alors les deux dernières lettres doivent correspondre à « en » pour « english » (ex : lg\_article\_en.php). Placer le fichier dans le même répertoire que l'original.
- Traduisez une à une les phrases sans toucher au reste du code. Attention, le nom des variables PHP (par ex : \$lang['article']['titre'] ) ne doit en aucun cas être modifié sinon le texte ne serait plus visible sur le site.
- Une fois tous les textes modifiés, sauvegardez le fichier
- Recommencer l'opération avec l'ensemble des fichiers de langues
- Une fois tous les fichiers traduits, ouvrez le fichier include/conf.php et modifiez la constante de langue « LANG » qui doit avoir pour valeur les deux lettres abrégées définissant la langue de traduction. Par exemple, si vous avez traduit les fichiers en anglais : `define("LANG","en");`

Si vous effectuez une traduction des fichiers de langue, pensez à nous envoyer vos traductions afin que tous les utilisateurs de phpMySport puissent bénéficier du fruit de votre travail !

## Personnalisation du design

Que ce soit par son titre, son contenu ou son graphisme, votre site internet doit être unique ! Aussi, le design de phpMySport est entièrement personnalisable et s'adapte aux couleurs de votre club ou ligue. Logos, menus, mise en page, police de caractère sont facilement modifiables grâce à l'utilisation d'un système de template et de feuilles de styles CSS.

Un système de template permet de séparer le code PHP et le code HTML qui ont chacun deux fonctions distinctes : le premier réalise des calculs et fait l'interface avec la base de données alors que le deuxième organise la structure des pages contenant ces mêmes données. Le code CSS est un outil complémentaire à HTML puisqu'il facilite la mise en forme et la mise en page des informations. Les feuilles de styles CSS permettent de modifier tout le design d'un site.

Voici comment intégrer votre design à phpMySport :

- Ouvrez le répertoire où sont stockés les fichiers de phpMySport (à l'aide votre client FTP si besoin).
- Ouvrez le répertoire « template » situé à la racine de votre site. Un sous-répertoire intitulé « défaut » y est présent. Ce dernier contient le design par défaut de phpMySport. **Pour éviter tout risque de dysfonctionnement du logiciel, il est vivement déconseillé d'effacer ou de modifier ce répertoire ainsi que les fichiers qu'il contient !**
- Copier/coller le dossier « défaut ». Renommer le avec un mot (texte sans espace) de votre choix (ex : « mondesign ») et placer le dans le répertoire « template ». Celui-ci contient désormais deux sous-répertoires : « défaut » et « mondesign »
- Ouvrez le répertoire que vous venez de copier/coller. Vous y trouverez plusieurs dossiers ainsi que de nombreux fichiers HTML. Rassurez-vous, il n'est pas nécessaire de tout modifier pour changer le design de votre site ! Seuls 2 éléments sont importants :
  - Le dossier « /tpl\_image/ » : il contient tous les images qui composent l'interface graphique du site.

- Le fichier « /tpl\_image/styles.css » : il contient toutes les informations de mise en forme et de mise en page du texte, des menus, des rubriques, des tableaux, etc
- Pour modifier le design, il est donc nécessaire d'ajouter vos propres images et de modifier le contenu du fichier CSS.
- Voici un exemple si vous souhaitez insérer votre logo à la place de celui de phpMySport :
  - Placez l'image de votre logo (format .jpg, .gif, .png ou autre) dans le dossier « /tpl\_image/ » du répertoire « mondesign »
  - Ouvrez le fichier « /tpl\_image/styles.css »
  - Remplacer la ligne suivante :
 

```
div#header { height:90px; width:100%; margin:0 auto; padding:0; }
```

Par :

```
div#header { height:90px; width:100%; margin:0 auto; padding:0; background:url(mon_logo.jpg) no-repeat; }
#header img { display:none };
```

Le fichier « [mon\\_logo.jpg](#) » correspond à l'image de votre logo
  - Puis suivez les instructions ci-après
- Pour changer le design par défaut et appliquer les modifications que vous venez d'apporter, ouvrez le fichier « index.php » de votre site
  - Au début du fichier, chercher alors la ligne :
 

```
define("TPL_DOSSIER", "defaut", 1);
define("TPL_URL", RACINE."/template/defaut/", 1);
```
  - Remplacer « defaut » par le nom du nouveau dossier que vous avez créé (« mondesign »)
 

```
define("TPL_DOSSIER", "mondesign", 1);
define("TPL_URL", RACINE."/template/mondesign/", 1);
```
- Une fois terminé, ouvrez votre site dans votre navigateur. Le nouveau design de votre site apparaît alors.

Attention : les fichiers HTML pouvant subir des modifications lors des mises à jour du logiciel, il est déconseillé de les modifier.

N'hésitez pas à faire connaître vos qualités artistiques en diffusant vos réalisations graphiques auprès des autres utilisateurs de phpMySport. Pour cela, envoyez-nous vos images et vos feuilles de styles CSS personnalisées !

## La gestion des membres

Dans phpMySport, il est important de bien comprendre la notion de membre.

En effet, deux aspects sont pris en compte :

- La relation du membre avec son club : il peut être joueur, dirigeant, entraîneur, arbitre...
- La relation du membre avec le site internet : il peut être administrateur, internaute avec un accès à l'espace membre, simple visiteur.

Un membre peut donc jouer dans une équipe d'un club et avoir en même temps un compte qui lui permet d'accéder à l'espace membre de phpMySport.

A l'inverse d'autres logiciels, ces deux aspects « club » et « internet » ne sont pas dissociés, ce qui permet par exemple à un membre qui a un compte de se connecter à son espace membre et de visualiser les matchs auxquels il participe.

### Les différents types de membres

#### Les membre de club

**Joueur** : c'est un membre qui fait partie d'une ou plusieurs équipes

**Entraîneur** : c'est un membre qui entraîne une ou plusieurs équipes

**Arbitre** : c'est un membre qui possède un niveau d'arbitrage lui permettant d'arbitrer les matchs

**Dirigeant** : c'est un membre qui a des fonctions (président, secrétaire, trésorier, etc.) au sein d'un club

Un membre peut être à la fois joueur, entraîneur, arbitre et dirigeant.

#### Les membres internautes

**Visiteur** : tout internaute visitant le site

**Membre du site** : internaute ayant un login et un mot de passe lui permettant d'accéder à un espace membre.

**Administrateur** : c'est le webmaster principal du site. Il a accès à tous les paramètres et peut ajouter, modifier, supprimer des informations.

Un membre est soit visiteur, soit membre du site, soit administrateur.

### La liste des membres



La liste des membres est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- Une zone permettant de trier la liste par nom, prénom, sexe et date de naissance
- Une zone permettant de filtrer la liste avec des critères de recherche : nom, prénom et sexe
- La liste proprement dites avec pour chaque membre ses nom, prénom, sexe, date de naissance et un lien d'accès à sa fiche

- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre de membres est important.

L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter un membre » présent en haut de page
- un bouton « modifier un membre  » présent à côté de chaque membre
- un bouton « supprimer un membre  » présent à côté de chaque membre
- le statut du compte internaute de chaque membre

**LISTE DES MEMBRES**

Trier par : [Nom](#) | [Prénom](#) | [Sexe](#) | [Date de naissance](#)

---

**+** [Ajouter un membre](#)

Rechercher un membre :   ♀  ♂

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	
Arthur	Antony		♂	<a href="#">Détails</a>   
Aventec	Sébastien		♂	<a href="#">Détails</a>   
Bellican	David		♂	<a href="#">Détails</a>   
Chenillière	Hélène		♀	<a href="#">Détails</a>   
Dufour	Emilie		♀	<a href="#">Détails</a>   
Dujardin	Christian		♂	<a href="#">Détails</a>   
Dujardin	Eloise		♀	<a href="#">Détails</a>   
Durand	Jean		♂	<a href="#">Détails</a>   
Fayolle	Hubert		♂	<a href="#">Détails</a>   
Foutan	Arnaud		♂	<a href="#">Détails</a>   
Garcia	Claire		♀	<a href="#">Détails</a>   
Gardin	Brigitte		♀	<a href="#">Détails</a>   
Gencay	Christiane		♀	<a href="#">Détails</a>   
Henry	Laurent		♂	<a href="#">Détails</a>   
Huguet	William		♂	<a href="#">Détails</a>   
Larue	Mathieu		♂	<a href="#">Détails</a>   
Latir	Brahim		♂	<a href="#">Détails</a>   
Latour	Elvin		♂	<a href="#">Détails</a>   
Legrand	Ludovic		♂	<a href="#">Détails</a>   
Legrand	Arnaud		♂	<a href="#">Détails</a>   

1 | 2 | [Suivante](#) | [Dernière page](#)

Figure 9 : Liste des membres

## La liste des joueurs

La liste des joueurs est accessible à partir du menu principal du site. Elle est définie pour une saison que vous pouvez choisir à l'aide d'une liste déroulante.

Comme la liste des membres, il est possible de trier les joueurs par nom, par club et par poste. La liste comporte le nom du joueur, son club, son équipe, son poste, son numéro de maillot ainsi que son statut de capitaine d'équipe.



Figure 10 : Accès à la liste des joueurs

## La liste des dirigeants

La liste des dirigeants est accessible à partir du menu principal du site. Elle est définie pour une saison et un club donnés que vous pouvez sélectionner à l'aide de listes déroulantes.

La liste comporte le nom du dirigeant, son club et la fonction occupée.

## La liste des entraîneurs

La liste des entraîneurs est accessible à partir du menu principal du site. Elle est définie pour une saison donnée que vous pouvez sélectionner à l'aide d'une liste déroulante.

Comme la liste des membres, il est possible de trier les entraîneurs par nom et par club. La liste comporte le nom de l'entraîneur, son club et l'équipe entraînée.

## Rechercher un membre

Dans la liste des membres, un formulaire vous permet de rechercher un membre par son nom, son prénom ou son sexe.

- Saisissez le nom ou le prénom recherché dans la zone de texte. la recherche peut porter sur une partie du nom ou d'un prénom.
- Choisissez le(s) sexe(s) qui vous intéresse(nt). Si aucune case n'est cochée, alors tous les sexes seront pris en compte.
- Cliquez sur le bouton « valider ». La liste des membres correspondants aux critères recherchés s'affiche.

## Ajouter un membre

- Dans la liste des membres, cliquez sur le lien « ajouter un membre ». Un formulaire d'ajout d'un nouveau membre apparaît alors.


### Zone « identité »

- Saisissez les informations sur le membre : nom, prénom, sexe, nationalité, email, date de naissance, taille, poids, commentaire.
- Les informations obligatoires sont : le nom, le prénom.


### Zone « arbitre »

- Choisissez le niveau d'arbitrage du membre. Si le membre n'est pas arbitre, alors choisissez « Aucun niveau ».

### Zone « club »

- Choisissez une saison et le club auquel a appartenu le membre durant cette saison.
- Cliquez sur le bouton « ajouter ».
- Recommencer l'opération pour chaque saison
- Si besoin, vous pouvez supprimer un choix en cliquant sur le bouton « supprimer  »

### Zone « fonction »


- Choisissez une saison et la fonction qu'a exercée le membre durant cette saison.
- Cliquez sur le bouton « ajouter ».
- Recommencer l'opération pour chaque saison
- Si besoin, vous pouvez supprimer un choix en cliquant sur le bouton « supprimer  »

### Zone « information sur l'internaute »

Par défaut, lorsqu'un membre est ajouté, son compte internaute n'est pas activé. Dans cette zone, vous allez pouvoir activer ou désactiver un compte et définir le statut d'un membre (administrateur ou simple membre)

- Choisissez l'état du compte. Par défaut, le compte est inactif ce qui signifie que le membre n'a pas accès à l'espace membre du site.
- Si le compte est activé, alors le champ login est obligatoire. Si le compte est activé pour la première fois, il est également nécessaire de choisir un mot de passe.
- Choisissez le statut du membre : simple membre, administrateur, super administrateur ou bloqué
- Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton « valider ». Le membre est alors ajouté dans la liste des membres.


## Modifier un membre

- A partir de la liste des membres, repérez le membre à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changer les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

### Remarque :

Par sécurité, il est impossible de modifier l'état ou le statut du compte de l'administrateur principal du site (celui qui a été créé lors de l'installation).

## Supprimer un membre

- A partir de la liste des membres, repérez le membre à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

### Remarque :

Par sécurité, il est impossible de supprimer le compte de l'administrateur principal du site (celui qui a été créé lors de l'installation). Par ailleurs un administrateur connecté ne peut supprimer son propre compte.

## Consulter la fiche d'un membre

Pour visualiser toutes les informations relatives à un membre, il vous suffit d'accéder à sa fiche.

- A partir de la liste des membres, repérez le membre qui vous intéresse et cliquez sur le lien « détails »
- La fiche du membre apparaît alors présentant son identité, les clubs auxquels il a appartenu, ses fonctions de dirigeant, les équipes dans lesquelles il a évoluées et celles qu'il a entraîné.

# La gestion des clubs



## La liste des clubs

La liste des clubs est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- Une zone permettant de trier la liste par nom du club, sigle et année de création
- La liste proprement dite avec pour chaque club ses nom, sigle, année de création, lien vers son site Internet et un lien d'accès à sa fiche
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre de clubs est important.


L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter un club » présent en haut de page
- un bouton « modifier un club  » présent à côté de chaque club
- un bouton « supprimer un club  » présent à côté de chaque club


## Ajouter un club

- Dans la liste des clubs, cliquez sur le lien « ajouter un club ». Un formulaire d'ajout d'un nouveau club apparaît alors.
- Saisissez les informations sur le club : nom, sigle, année de création (format « aaaa »), couleurs des maillots, couleurs de rechange des maillots, adresse, téléphone, télécopie, email, adresse du site Internet et description.
- Les informations obligatoires sont : le nom du club.
- Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton « valider ». Le club est alors ajouté dans la liste des clubs.

## Modifier un club

- A partir de la liste des clubs, repérez le club à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changer les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer un club

- A partir de la liste des clubs, repérez le club à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »



- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter la fiche d'un club

Pour visualiser toutes les informations relatives à un club, il vous suffit d'accéder à sa fiche.

- A partir de la liste des clubs, repérez le club qui vous intéresse et cliquez sur le lien « détails »
- La fiche du club apparaît alors présentant ses informations, ses équipes et ses dirigeants. Un lien permet d'accéder rapidement à la liste des matchs du club.

# La gestion des équipes



## La liste des équipes

La liste des équipes est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- Une zone permettant de trier la liste par nom d'équipe, club et sexe
- Une zone permettant de sélectionner un club. Seules les équipes de ce club s'afficheront alors.
- La liste proprement dite avec pour chaque équipe ses club, nom d'équipe, sexe, lien vers ses matchs et un lien d'accès à sa fiche
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre d'équipes est important.

L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :


- un lien « ajouter une équipe » présent en haut de page
- un bouton « modifier une équipe  » présent à côté de chaque équipe
- un bouton « supprimer une équipe  » présent à côté de chaque équipe


## Ajouter une équipe

- Dans la liste des équipes, cliquez sur le lien « ajouter une équipe ». Un formulaire d'ajout d'une nouvelle équipe apparaît alors.
- Choisissez les informations sur l'équipe : nom de l'équipe, club d'appartenance et sexe.
- Les informations obligatoires sont : le nom de l'équipe, le club.

## Composition de l'équipe

Si des membres ont été enregistrés pour le club et le sexe sélectionné, il est alors possible pour chaque saison de choisir les entraîneurs et les joueurs qui composent l'équipe.

- Choix des entraîneurs
  - Choisissez la saison qui vous intéresse
  - Sélectionner un entraîneur
  - Cliquez sur le bouton « ajouter ». L'entraîneur apparaît alors dans la liste de droite
  - Si besoin recommencer l'opération.
  - Pour supprimer un entraîneur, cliquez sur le bouton « supprimer  ».
- Choix des joueurs
  - Choisissez la saison qui vous intéresse

- Sélectionnez un joueur, saisissez son numéro de maillot, choisissez son poste au sein de l'équipe et s'il s'agit du capitaine d'équipe, cochez la case correspondante.
  - Les informations obligatoires sont : le joueur, le poste.
  - Cliquez sur le bouton « ajouter ». Le joueur apparaît alors dans la liste de droite
  - Si besoin recommencer l'opération.
  - Pour supprimer un joueur, cliquez sur le bouton « supprimer  ».
- Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton « valider ». L'équipe est alors ajoutée dans la liste des équipes.

<b>Nom de l'équipe *</b>	Sénior 1 <input type="button" value="Ajouter un nom d'équipe"/>
<b>Club *</b>	Club de démonstration phpMySport <input type="button" value="Ajouter un club"/>
<b>Sexe</b>	<input type="radio"/> Féminin <input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Equipe mixte

**Composition de l'équipe**

Choisir une saison 2006/2007 2005/2006












































<p><b>Entraîneur</b></p> <p>Choisir un membre <input type="button" value="Ajouter un entraîneur"/></p> <p><b>Joueur</b></p> <p>N° <input type="text"/></p> <p>Joueur <input type="text" value="Julien Médoc"/>  <input type="text" value="Patrice Parrot"/>  <input type="text" value="Laurent Henry"/>  <input type="text" value="James Normand"/>  <input type="text" value="Ludovic Legrand"/></p> <p>Poste <input type="text" value="Choisir un poste"/></p> <p>Capitaine <input type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="Ajouter un joueur"/></p>	<p><b>Entraîneur(s)</b></p> <p>Ludovic Legrand                   Patrice Parrot </p> <p><b>Joueur(s)</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 60%;">Julien Médoc</td><td style="width: 20%;">Gardien</td><td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 5%;"></td></tr> <tr><td>2</td><td>Patrice Parrot</td><td>Gardien</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Laurent Henry</td><td>Défenseur</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>James Normand</td><td>Défenseur</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Ludovic Legrand</td><td>Défenseur</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Antony Arthur</td><td>Milieu</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>William Huguet</td><td>Milieu</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Brahim Latir</td><td>Milieu</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Antoine Vaillant</td><td>Attaquant</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Arnaud Foutan</td><td>Attaquant</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Mathieu Larue</td><td>Attaquant</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Sébastien Aventec</td><td>Attaquant</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Marco Montanin</td><td>Attaquant</td><td>0</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Valider"/></p>	1	Julien Médoc	Gardien	0		2	Patrice Parrot	Gardien	0		3	Laurent Henry	Défenseur	0		4	James Normand	Défenseur	0		5	Ludovic Legrand	Défenseur	0		6	Antony Arthur	Milieu	0		7	William Huguet	Milieu	0		8	Brahim Latir	Milieu	0		9	Antoine Vaillant	Attaquant	1		10	Arnaud Foutan	Attaquant	0		12	Mathieu Larue	Attaquant	0		13	Sébastien Aventec	Attaquant	0		14	Marco Montanin	Attaquant	0	
1	Julien Médoc	Gardien	0																																																															
2	Patrice Parrot	Gardien	0																																																															
3	Laurent Henry	Défenseur	0																																																															
4	James Normand	Défenseur	0																																																															
5	Ludovic Legrand	Défenseur	0																																																															
6	Antony Arthur	Milieu	0																																																															
7	William Huguet	Milieu	0																																																															
8	Brahim Latir	Milieu	0																																																															
9	Antoine Vaillant	Attaquant	1																																																															
10	Arnaud Foutan	Attaquant	0																																																															
12	Mathieu Larue	Attaquant	0																																																															
13	Sébastien Aventec	Attaquant	0																																																															
14	Marco Montanin	Attaquant	0																																																															

Figure 11 : Choix de la composition d'une équipe

## Modifier une équipe

- A partir de la liste des équipes, repérez l'équipe à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changer les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer une équipe

- A partir de la liste des équipes, repérez l'équipe à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »

- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter la fiche d'une équipe

Pour visualiser toutes les informations relatives à une équipe, il vous suffit d'accéder à sa fiche.

- A partir de la liste des équipes, repérez l'équipe qui vous intéresse et cliquez sur le nom de l'équipe.
- La fiche de l'équipe apparaît alors présentant ses informations, sa composition en fonction des différentes saisons avec les entraîneurs et les joueurs. Un lien permet d'accéder rapidement à la liste des matchs de l'équipe.

# La gestion des compétitions



## La liste des compétitions

La liste des compétitions est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- Une zone permettant de trier la liste par nom de compétition
- La liste proprement dites avec pour chaque compétition son nom et un lien permettant d'accéder à la liste des matches.
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre de compétitions est important.


L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter une compétition » présent en haut de page
- un bouton « modifier une compétition  » présent à côté de chaque compétition
- un bouton « supprimer une compétition  » présent à côté de chaque compétition


## Ajouter une compétition

- Dans la liste des compétitions, cliquez sur le lien « ajouter une compétition ». Un formulaire d'ajout d'une nouvelle compétition apparaît alors.
- Saisissez les informations sur la compétition : nom.
- Les informations obligatoires sont : le nom de la compétition.
- Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton « valider ». La compétition est alors ajoutée dans la liste des compétitions.

## Modifier une compétition

- A partir de la liste des compétitions, repérez la compétition à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changez les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer une compétition

- A partir de la liste des compétitions, repérez la compétition à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter la fiche d'une compétition

Pour visualiser tous les matchs d'une compétition, il vous suffit d'accéder à sa fiche.

- A partir de la liste des compétitions, repérez la compétition qui vous intéresse et cliquez sur le lien « voir les matchs ».
- La fiche de la compétition apparaît alors. Elle contient notamment la liste des matchs correspondant.

## La gestion des stades



### La liste des stades

La liste des stades et des complexes sportifs est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- Une zone permettant de trier la liste par nom de stade, ville et nombre de places
- La liste proprement dite avec pour chaque stade ses nom, ville, nombre de place et un lien d'accès à sa fiche.
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre de stades est important.


L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter un stade » présent en haut de page
- un bouton « modifier un stade  » présent à côté de chaque stade
- un bouton « supprimer un stade  » présent à côté de chaque stade


### Ajouter un stade

- Dans la liste des stades, cliquez sur le lien « ajouter un stade ». Un formulaire d'ajout d'un nouveau stade apparaît alors.
- Saisissez les informations sur le stade : nom, adresse, code postal, ville et nombre de places.
- Les informations obligatoires sont : le nom du lieu.
- Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton « valider ». Le stade est alors ajouté dans la liste des stades.

### Modifier un stade

- A partir de la liste des stades, repérez le stade à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changez les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

### Supprimer un stade

- A partir de la liste des stades, repérez le stade à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter la fiche d'un stade

Pour visualiser toutes les informations relatives à un stade, il vous suffit d'accéder à sa fiche.

- A partir de la liste des stades, repérez le stade qui vous intéresse et cliquez sur le lien « détails »
- La fiche du stade apparaît alors présentant ses informations et la liste des prochains matchs qui vont se jouer dans ce lieu.



# La gestion des matchs



## La liste des matchs

La liste des matchs est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- Une zone permettant de trier la liste par date
- Une zone permettant de filtrer la liste avec des critères de recherche : saison, club, équipe et compétition
- La liste proprement dites avec pour chaque match sa date, le club et l'équipe recevant, le score, le club et l'équipe visiteur et un lien d'accès à la fiche du match.
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre de matchs est important.

L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter un match » présent en haut de page
- un bouton « modifier un match  » présent à côté de chaque match
- un bouton « supprimer un match  » présent à côté de chaque match

## Ajouter un match

- Dans la liste des matchs, cliquez sur le lien « ajouter un match ». Un formulaire d'ajout d'un nouveau match apparaît alors.
- Remplissez les informations sur le match : club et équipe recevant, club et équipe visiteur, score, date, heure, compétition, lieu, météo, état du terrain, nombre de spectateurs et commentaires.
- Les informations obligatoires sont : le club recevant, le club visiteur, la date.

### Détails des scores

Il est possible de donner en détails les scores de chaque période de jeu.


- Cliquez sur le lien « Détails des scores ».
- Pour la première période de jeu, saisissez le score du recevant et celui du visiteur.
- Recommencer l'opération pour les périodes de jeu qui ont été jouées.

**\* Champ obligatoire**

Recevant *	Score	Visiteur *
ASPTT Laragone	1 - 0	Club de démonstration phpMySport
	<a href="#">Détails des scores</a>	Sénior 1
1ère mi-temps	0 - 0	
2nd mi-temps	1 - 0	
Prolongation 1		
Prolongation 2		
Tir au pénalty		
<b>Date *</b>	15-11-2006 (jj-mm-aaaa)	
<b>Heure</b>	19:00 (hh:mm)	
<b>Compétition</b>	Championnat régional <a href="#">Ajouter une compétition</a>	
<b>Lieu</b>	Stade de Laragone <a href="#">Ajouter un stade</a>	
<b>Météo</b>	Ensoleillé	
<b>Etat du terrain</b>	Eneigé	
<b>Nb de spectateurs</b>	450	
<b>Commentaires</b>		

Figure 12 : Formulaire d'ajout de match



### Arbitres du match

- Sélectionnez un arbitre dans la liste de choix
- Cliquez sur le bouton « ajouter ». L'arbitre apparaît dans la liste des arbitres du match
- Pour supprimer un arbitre, cliquez sur le bouton « supprimer  »

### Composition des équipes et actions du match

Si l'équipe recevant et/ou l'équipe visiteur sont connues et que ces équipes comportent des joueurs à la date sélectionnée, il est alors possible de définir la composition des équipes lors du match.

- Si cela n'est pas encore fait, sélectionnez une équipe pour le club recevant ou le club visiteur
- Une zone « composition de l'équipe » apparaît.
- Choix des joueurs titulaires :
  - Dans la liste des joueurs disponibles, sélectionnez les joueurs titulaires (appuyez sur la touche « Ctrl » de votre clavier pour sélectionner plusieurs joueurs à la fois).
  - Cliquez sur le bouton « >> » pour ajouter les joueurs dans la liste des titulaires.
  - Pour supprimer un joueur titulaire, sélectionnez le joueur dans la liste des titulaires et cliquez sur le bouton « << ».
- Choix des joueurs remplaçants :
  - Saisissez la minute de remplacement, sélectionnez le joueur sortant et le joueur entrant.

- Cliquez sur le bouton « ajouter ». Le remplacement apparaît alors dans la liste des remplaçants.
- Recommencez l'opération si nécessaire.
- Pour supprimer un remplacement, cliquer sur le bouton « supprimer  ».
- Les actions de matchs
  - Saisissez la minute, sélectionnez l'action, le joueur qui l'a effectué et un commentaire
  - Cliquez sur le bouton « ajouter ». L'action apparaît alors dans la liste des actions de match.
  - Recommencez l'opération si nécessaire.
  - Pour supprimer une action de match, cliquer sur le bouton « supprimer  ».
- Une fois le formulaire rempli, cliquez sur le bouton « valider ». Le match est alors ajouté dans la liste des matchs.

**Composition des équipes > Visiteur**

Titulaires		Remplaçants		
Joueurs disponibles Alice Montreuil	Titulaires Eloise Dujardin Claire Garcia Anita Moreau Christiane Gencay Marie Luciole Lucie Prevac Brigitte Gardin Maelle Romanil Emilie Dufour Hélène Chenillièrre	Minute	Sortie	Entrée
	>> <<	<input type="text"/>	Choisir un joueur	Choisir un joueur
				Ajouter

**Actions du match > Visiteur**




Minute	Action	Joueur	Commentaires	
<input type="text"/>	Choisir une action	Choisir un joueur	<input type="text"/>	Ajouter
67	But	Claire Garcia		

Figure 13 : Choix de la composition des équipes lors d'un match

## Modifier un match

- A partir de la liste des matchs, repérez le match à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changer les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer un match

- A partir de la liste des matchs, repérez le match à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter la fiche d'un match

Pour visualiser toutes les informations relatives à un match, il vous suffit d'accéder à sa fiche.

- A partir de la liste des matchs, repérez le match qui vous intéresse et cliquez sur le lien « détails »
- La fiche du match apparaît alors présentant ses informations, la composition de chaque équipe et les actions de match.

# La gestion des actualités



## La liste des articles

La liste des articles est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- La liste proprement dite avec pour chaque article son titre, la date de sortie, un résumé et un lien d'accès vers l'article complet
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre d'articles est important.

L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter un article » présent en haut de page
- un bouton « modifier un article  » présent à côté de chaque article
- un bouton « supprimer un article  » présent à côté de chaque article
- le statut de l'article

## Ajouter un article

- Dans la liste des articles, cliquez sur le lien « ajouter un article ». Un formulaire d'ajout d'un nouvel article apparaît alors.
- Choisissez les informations sur l'article : statut, date de sortie, surtitre, titre, sous-titre, identifiant pour l'url, mots clefs, résumé, texte et post-scriptum.
- Les informations obligatoires sont : le statut, la date de sortie, le titre, l'identifiant pour l'url, le résumé et le texte de l'article.

### Utilisation de l'éditeur de texte

- Dans les champs résumé, texte et post-scriptum, un éditeur de texte permet de mettre en forme facilement l'article. La plupart des mises en forme sont présentes : gras, italique, soulignement, alignement, choix de la police, choix des couleurs, liste à puces, liste numérotée, insertion d'une image, d'un lien, d'un tableau, etc.

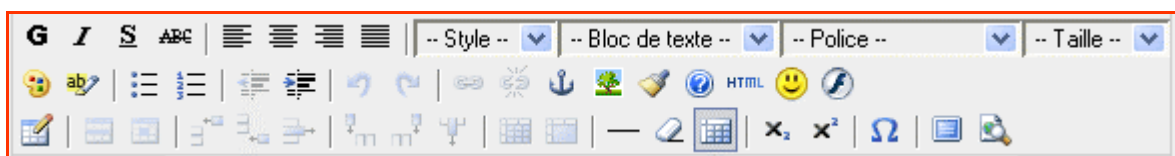




Figure 14 : Editeur de texte WYSIWYG (TinyMCE)

## Modifier un article

- A partir de la liste des articles, repérez l'article à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changer les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer un article

- A partir de la liste des articles, repérez l'article à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter un article

- A partir de la liste des articles, repérez l'article qui vous intéresse et cliquez sur le nom de l'article ou sur le lien « lire l'article ».
- L'article apparaît alors avec son titre, sa date de sortie et son texte complet.

# La gestion des pages d'information





## La liste des pages

La liste des pages d'information est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte plusieurs parties :

- La liste proprement dite avec pour chaque page son titre, un résumé et un lien d'accès vers la page.
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre d'articles est important.

L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter une page » présent en haut de page
- un bouton « modifier une page  » présent à côté de chaque page
- un bouton « supprimer une page  » présent à côté de chaque page
- Des boutons permettant de classer les pages dans un ordre précis. Utiliser les boutons « monter  » et « descendre  » présents à côté de chaque page.


## Ajouter une page

- Dans la liste des pages, cliquez sur le lien « ajouter une page ». Un formulaire d'ajout d'une nouvelle page apparaît alors.
- Saisissez les informations de la page : statut, page parent, titre, identifiant pour l'url, mots clefs, résumé et texte.
- Les informations obligatoires sont : le statut, le titre, l'identifiant pour l'url, le résumé et le texte de la page.


### Utilisation de l'éditeur de texte

- Dans les champs résumé et texte, un éditeur de texte permet de mettre en forme facilement la page. La plupart des mises en forme sont présentes : gras, italique, soulignement, alignement, choix de la police, choix des couleurs, liste à puces, liste numérotée, insertion d'une image, d'un lien, d'un tableau, etc.

## Modifier une page

- A partir de la liste des pages, repérez la page à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changer les informations que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer une page

- A partir de la liste des pages, repérez la page à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter une page

- A partir de la liste des pages, repérez la page qui vous intéresse et cliquez sur le titre de la page.
- La page apparaît alors avec son titre et son texte complet.



## Forums de discussion

Les forums de discussion sont des lieux de rencontre et d'échange qui permettent aux membres d'échanger des messages sur divers sujets.

Sur phpMySport il est possible de créer plusieurs forums et de proposer ainsi différents espaces d'échange sur des thématiques variées. Une option permet de limiter l'accès aux participants :

- Forum public : n'importe quel visiteur du site peut poster des messages
- Réservé aux membres : seuls les membres et les administrateurs peuvent lire et poster des messages
- Réservé aux administrateurs : seuls les administrateurs peuvent lire et poster des messages
- Fermé : il n'est plus possible de poster des messages. Les messages du forum restent néanmoins accessibles



### La liste des forums

La liste des forums est accessible à partir du menu principal du site et à partir de l'espace administration.

La page comporte seulement :

- La liste proprement dite avec pour chaque forum son titre, une description et un lien d'accès vers les sujets du forum.


L'administrateur a accès à des informations supplémentaires :

- un lien « ajouter un forum » présent en haut de page
- un bouton « modifier un forum  » présent à côté de chaque forum
- un bouton « supprimer un forum  » présent à côté de chaque forum

### Ajouter un forum


- Dans la liste des forums, cliquez sur le lien « ajouter un forum ». Un formulaire d'ajout d'un nouveau forum apparaît alors.
- Saisissez les informations du forum : titre, identifiant pour l'url, la description et le statut.
- Les informations obligatoires sont : le titre, l'identifiant pour l'url et le statut.

### Modifier un forum

- A partir de la liste des forums, repérez le forum à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  »
- Changer les informations que vous souhaitez modifier

- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer un forum

- A partir de la liste des forums, repérez le forum à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  »
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.

## Consulter la liste des sujets d'un forum

- A partir de la liste des forums, repérez le forum qui vous intéresse et cliquez sur le titre du forum.
- La liste des sujets du forum apparaît alors avec pour chaque sujet son titre, l'auteur, la date de rédaction du sujet, le nombre de fois que le sujet à été lu, le nombre de réponses, la date de la dernière réponse et un lien d'accès aux messages du sujet.
- Une zone permet d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre de message est important.

## Ajouter un nouveau sujet

- Dans la liste des sujets, cliquez sur le lien « poster un nouveau message ». Un formulaire d'ajout d'un nouveau message apparaît alors.
- Saisissez les informations du message : titre et texte.
- Cliquez sur le bouton « valider ».
- Votre message apparaît alors dans la liste des sujets du forum.


## Consulter les réponses à un sujet

- Dans la liste des sujets, cliquez sur le titre du sujet qui vous intéresse. La liste des messages relatifs à ce sujet apparaît alors.
- Une zone permettant d'accéder aux autres pages de la liste. Cette zone n'est visible que si le nombre de message est important.


## Répondre à un sujet

- Dans la liste des messages, cliquez sur le lien « répondre ». Un formulaire de réponse apparaît alors.
- Saisissez les informations du message : titre et texte.
- Cliquez sur le bouton « valider ».
- Votre message apparaît alors dans la liste des messages du sujet concerné.

## Modifier un message

- Dans la liste des messages, repérez le message à modifier et cliquez sur le bouton « modifier  ». Un formulaire de modification apparaît alors.
- Changer les informations que vous souhaitez modifier.
- Cliquez sur le bouton « valider ». Les modifications sont alors sauvegardées.

## Supprimer un message

- A partir de la liste des messages, repérez le message à supprimer et cliquez sur le bouton « supprimer  ».
- Une boîte de dialogue apparaît vous demandant de confirmer la suppression. Cliquez sur « ok » pour valider ou bien sur « annuler » pour annuler la suppression.
- Attention, si un sujet contient des réponses, il vous sera impossible de le supprimer. Il est d'abord nécessaire de supprimer tous les messages de la discussion.

# Crédits

## Auteurs

Le logiciel phpMySport a été conçu par Jérôme PLACE, bio-informaticien de formation et amateur de sport. Il est également le webmestre du site Cité Sport ([www.citesport.com](http://www.citesport.com)) dont l'objectif est de promouvoir les clubs de sports amateurs et le sport dans son ensemble. En réalisant ce logiciel, il a souhaité mettre à profit son expérience en conception de site web pour toutes les associations sportives et les amoureux de sport.

## Version

**Version du logiciel :** 1.0  
**Sortie le :** 25/10/2006  
**Manuel rédigé le :** 30/10/2006  
**Rédaction :** Jérôme PLACE